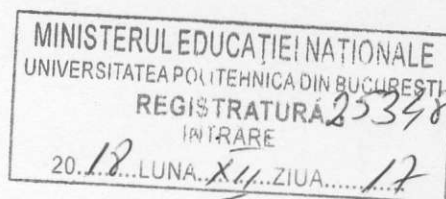




Universitatea POLITEHNICA din București

Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, cod poștal 060042, București
Tel. +40 214029233/34; Fax +40 214029148



ANUNȚ

Universitatea Politehnica din București, în conformitate cu prevederile LG 53/2003 cu modificările și completările ulterioare și ale HG 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, anunță organizarea în data de **14.01.2018**, ora 10⁰⁰, la sediul din Splaiul Independenței nr. 313, sector 6, cod poștal 060042, CIF 4183199, București, Sala AN 215, a concursului pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, a următoarelor posturi contractual vacante de execuție din cadrul Direcției Întreținerea Patrimoniului, Serviciul Rețele Utilitare:

1 post administrator financiar I (M)

2 posturi tehnician IA (M)

A. Condițiile generale de participare la concurs, conform legislației în vigoare, sunt:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
 - b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
 - c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
 - d) are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
 - f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B. Actele necesare înscrierii sunt:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului UPB;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Dosarul de înscriere la concurs se depune la sediul UPB din Splaiul Independenței, 313, sector 6, cod poștal 060042, București, clădirea Rectorat, camera 310, telefon 021/4029330.

C. Condiții pentru ocuparea posturilor:

1 post administrator financiar I (M)

2 posturi tehnician IA (M)

- a) Nivelul studiilor : medii (scoala profesională/liceu industrial de profil/studii postliceale/școala de maistri);
- b) Domeniul studiilor: electric/electrotehnic/energetic/electromecanic/instalator instalații electrice în instalații;
- c) Vechime în specialitatea postului: minim 3 ani dovedită prin adeverința emisă de la vechile locuri de muncă.

D. Concursul va consta în:

- 1. Proba scrisă
- 2. Interviu.

E. Tematica, stabilită pe baza bibliografiei

- 1. Reglementările privind furnizarea energiei electrice la consumatori;
- 2. Reglementările privind exploatarea tehnică și efectuarea manevrelor în instalațiile electrice de joasă și medie tensiune;
- 3. Reglementările privind exploatarea tehnică a centralelor de producere a energiei electrice și termice în cogenerare;
- 4. Reglementările privind conducerea prin dispenser în sistemul electroenergetic;
- 5. Reglementările pentru conducerea prin coordonatori de manevre în sistemul electroenergetic;
- 6. Manevre în instalațiile electrice din centrale: cuplarea în paralel a generatoarelor, manevre în stațiile electrice de servicii proprii și de evacuare a energiei, admiterea la lucrări etc., conform Regulamentului General de Manevre aprobat prin Ordinul ANRE nr. 25/2010;
- 7. Principalele protecții din centralele electrice și stațiile electrice de joasă și medie tensiune;

8. Schemele de conexiuni pentru stații electrice de medie tensiune (scheme cu un sistem de bare colectoare, secționare sau nu longitudinal și scheme cu două sisteme de bare colectoare);
9. Cunoștințe de electrotehnică, măsurări electrice și mașini electrice;
10. Funcțiunile aparatelor electrice din circuitele primare de joasă tensiune și medie tensiune: întrerupătoare, separatoare, cuțite de legare la pământ, transformatoare de măsurare de curent și tensiune, siguranțe fuzibile, disjunctoare, contactoare, descărcătoare;
11. Funcțiunile principalelor protecții și automatizări din centralele electrice și stațiile electrice de joasă și medie tensiune;
12. Transformatoare de forță, generatoare, motoare: principii de funcționare, parametrii principali;
13. Cunoștințe de gestiunea patrimoniului;
14. Cunoștințe de operare instrumente specifice muncii de birou (computer, imprimantă, scanner, xerox, fax, telefon etc.)
15. Cunoașterea normelor privind protecția muncii în instalațiile de alimentare cu energie electrică;
16. Cunoașterea normelor privind prevenirea și stingerea incendiilor;
17. Cunoașterea legislației specifică sistemului de asigurare a calității în construcții și instalații.

F. Bibliografia: poate cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru funcția vacantă sau temporar vacantă pentru care se organizează concursul:

1. Legea nr. 123/10.07.2012 a energiei electrice și a gazelor naturale;
 2. Regulament de furnizare a energiei electrice la clienții finali aprobat prin Ordinul ANRE nr. 64/14.07.2014;
 3. Codul tehnic al rețelelor electrice de distribuție aprobat prin Ordinul ANRE nr. 128/11.12.2016;
 4. Standard de performanță pentru serviciul de distribuție a energiei electrice aprobat prin Ordinul ANRE nr. 11/30.03.2016;
 5. Codul de măsurare a energiei electrice aprobat prin Ordinul ANRE nr. 103/01.07.2015;
 6. Regulamentul pentru autorizarea electricienilor, verficatorilor de proiecte, responsabililor tehnici cu execuția, precum și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice aprobat prin Ordinul ANRE nr. 11/13.03.2013;
 7. Regulament general de manevre în instalațiile electrice de medie și înaltă tensiune, cod NTE009/10/00, aprobat prin Ordinul ANRE nr. 25/2010;
 8. Legea 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă, protecția muncii;
 9. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
 10. Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
 11. Normative de siguranță la foc a construcțiilor, P118-99;
 12. Legea nr. 10/1995 privind asigurarea calității construcțiilor;
 13. Legea nr. 137/1995 privind protecția mediului;
- Norme tehnice
- Normativ pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor- indicativ I7-2011, Ordin MDRT;
 - Normativ privind alegerea izolației, coordonarea izolației și protecția instalațiilor electoenergetice împotriva supratensiunilor, aprobat prin Ordinul ANRE nr. 2/2003 (indicativ NTE001/03/00 înlocuiește PE 104/1993, PE 122/82, PE 123/78);

- Normativ pentru proiectarea și executarea rețelelor de cabluri electrice aprobat prin Ordinul ANRE nr. 38/2008, publicat în Ordinul ANRE nr.38/2008 (indicativ NTE 007/08/00 înlocuiește PE 107/1995);
- Prescripții generale de proiectare a rețelelor electrice (republicate în 1993). Modificarea 1 (1990) indicativ PE 022-3/87;
- Normativ pentru construcția instalațiilor electrice de conexiuni și transformare cu tensiuni peste 1 kV- indicativ PE 101/1985 (republicat în 1993);
- Normativ pentru proiectarea și executarea instalațiilor de conexiuni și distribuție cu tensiuni până la 1000 V c.a. în unitățile energetice- indicativ PE 102/1986 (republicat în 1993);
- Metodologie privind determinarea secțiunii economice a conductoarelor în instalațiilor electrice de distribuție de 1-110kV- indicativ NTE 401.03.00;
- Normativ de încercări și măsurători la echipamente și instalații electrice, indicativ PE 116-94;
- Normativ privind proiectarea și executarea bransamentelor pentru clădiri civile- indicativ PE 155/1992.

G. Datele de desfășurare a probelor de concurs:

- 18.12.2018- 04.01.2019 ora 16⁰⁰** - depunerea dosarului de înscriere la concurs
07.01.-08.01.2019 - selecție dosare
09.01.2019 ora 16⁰⁰ - afișare rezultate - selecție dosare
10.01.2019 ora 16⁰⁰ - contestare - selecție dosare
11.01.2019 ora 16⁰⁰ - soluționare contestații și afișare rezultat selecția dosarelor
- 14.01.2019 orele 10⁰⁰-12⁰⁰** - susținere probă scrisă **Sala AN 215**
15.01.2019 ora 16⁰⁰ - afișare rezultate la probă scrisă
16.01.2019 ora 16⁰⁰ - contestare probă scrisă
17.01.2019 ora 16⁰⁰ - soluționare și afișare rezultat contestații probă scrisă
- 18.01.2019 orele 10⁰⁰-12⁰⁰** - susținere interviu **Sala AN 215**
21.01.2019 ora 16⁰⁰ - afișare rezultate interviu
22.01.2019 ora 16⁰⁰ - contestare interviu
23.01.2019 ora 16⁰⁰ - soluționare și afișare rezultat contestații probă interviu
- 24.01.2019 ora 16⁰⁰** - afișare rezultate finale

RECTOR

Mihnea COSTOIU





MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Universitatea "POLITEHNICA" din București
Direcția Întreținere Patrimoniu

Tel: 021.402.91.01 / Fax: 021.402.92.70

Aprobat,

Director Întreținere Patrimoniu,
Zaharia Constantin

FIȘA POSTULUI

A. ELEMENTELE DE IDENTIFICARE A POSTULUI:

A.1. Denumire post, grad, nivelul studiilor: Administrator financiar I/M – Formatia 10 kV

A.2. Nivel post: execuție

A.3. Vechime în muncă: minim 3 ani

A.4. Scopul principal al postului:

- Administrarea rețelei interioare de distribuție a energiei electrice de medie tensiune 10 kV din UPB;
- Administrează și răspunde de păstrarea bunurilor repartizate, mobile și imobile din UPB;

B. CERINȚE POST:

B.1. Studii de specialitate: Studii medii (Scoala profesionala / Liceu industrial de profil / Studii postliceale / Scoala de maistri)

B.2. Perfecționări (specializări): electrician / energetician / electromecanic / instalator instalații electrice în construcții.

B.3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): operare microsoft office

B.4. Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere):

- O limbă de circulație internațională / nivel începători

B.5. Abilități, calități și aptitudini necesare:

- a. Buna capacitate de comunicare (scrisă și orală);
- b. Spirit de echipă;
- c. Adaptabilitate;
- d. Eficiență în rezolvarea problemelor;
- e. Buna capacitate de observație critică (Atenție la detalii, analiză și interpretarea lor);
- f. Gestionarea conflictelor.

B.6. Cerințe specifice:

- a. Cunoașterea reglementarilor privind furnizarea energiei electrice la consumatori, a reglementarilor privind exploatarea tehnica și efectuarea manevrelor în instalațiile electrice de joasă și medie tensiune;
- b. Cunoașterea reglementarilor privind exploatarea tehnica a centralelor de producere a energiei electrice și termice în cogenerare;
- c. Cunoașterea reglementarilor privind conducerea prin dispecer în sistemul electroenergetic;
- d. Cunoașterea reglementarilor pentru conducerea prin coordonatori de manevre în sistemul electroenergetic;
- e. Manevra în instalațiile electrice din centralele: cuplarea în paralel a generatoarelor, manevra în stațiile electrice de servicii proprii și de evacuare a energiei, admiterea la lucrări etc., conform Regulamentului General de Manevra aprobat prin Ordinul ANRE nr. 25/2010;
- f. Cunoașterea principalelor protecții din centralele electrice și stațiile electrice de joasă și medie tensiune;
- g. Cunoașterea schemelor de conexiuni pentru stații electrice de medie tensiune (scheme cu un sistem de bare colectoare, sectionate sau nu longitudinal și scheme cu două sisteme de bare colectoare), echiparea diverselor circuite cu aparate electrice de comutație, moduri de funcționare în exploatare;
- h. Cunoștințe de electrotehnica, măsurări electrice și mașini electrice;
- i. Funcțiunile aparatelor electrice din circuitele primare de joasă tensiune și medie tensiune: întreruptoare, separatoare, cutite de legare la pământ, transformatoare de măsurare de curent și tensiune, siguranțe fuzibile, disjunctoare, contactoare, descarcatoare;
- j. Funcțiunile principalelor protecții și automatizări din centralele electrice și stațiile electrice de joasă și medie tensiune;
- k. Transformatoare de forță, generatoare, motoare: principii de funcționare, parametri principali;
- l. Cunoștințe de gestiunea patrimoniului;
- m. Cunoștințe de operare instrumente specifice muncii de birou (computer, imprimantă, scanner, xerox, fax, telefon etc.);
- n. Cunoașterea normelor privind protecția muncii în instalațiile de alimentare cu energie electrică;
- o. Cunoașterea normelor privind prevenirea și stingerea incendiilor;
- p. Cunoașterea legislației specifice sistemului de asigurare a calității în construcții și instalații.

B.7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):
Abilități de coordonare a sarcinilor în vederea obținerii rezultatelor scontate.

C. ATRIBUȚII POST:

- a. Supraveghează și monitorizează din camera de comandă funcționarea rețelei de distribuție a energiei electrice de medie tensiune;
- b. Asigură controlul instalațiilor electrice de medie și joasă tensiune în vederea alimentării cu energie electrică a Noului Local în condiții de siguranță deplină, în conformitate cu prevederile normelor de protecția muncii și ale regulamentelor specifice activităților din stațiile de distribuție și transformare a energiei electrice.
- c. Colaborează cu operatorul energetic, cu membrii echipei de manevra ai operatorului și cu reprezentanții UPB pentru rezolvarea operativă a avariilor.
- d. Răspund de buna exploatare a întregii instalații electrice de medie și joasă tensiune gestionate de către UPB în regim de supraveghere permanentă (stația de conexiuni de 10 kV, posturile de transformare 10/0,4 kV, rețeaua de distribuție de medie tensiune, instalația de acumulatori, camera de comandă, etc.).
- e. Execută lucrările din planul de muncă zilnic în conformitate cu autorizația de lucru, documentația tehnică și cu nivelul de calificare și autorizare.
- f. Confirmă prin autocontrol calitatea lucrărilor efectuate, inclusiv a înscrierii corecte și la timp a parametrilor în fișele de date și în rapoartele operative.
- g. Participă la lucrările de revizii și reparații în conformitate cu nivelul de calificare și autorizare.
- h. Gestionează bunurile mobile și imobile din dotare;

- i. Propune măsuri pentru reparații curente ale instalațiilor și echipamentelor din dotare în vederea exploatării în condiții optime a instalațiilor electrice pe care le gestionează;
- j. Asigură utilizarea eficientă a personalului compartimentului și a mijloacelor din dotarea acestuia;
- k. Ține evidența nominală a inventarului; asigură păstrarea lui și întocmește formele de mișcare ale acestuia;
- l. Asigură curățenia spațiului gestionat și a zonei înconjurătoare acestuia;
- m. Ia măsuri pentru asigurarea utilităților necesare unei bune funcționări a spațiului de care răspunde;
- n. Ține evidența consumurilor de utilități;
- o. Asigură aprovizionarea cu toate produsele necesare derulării activităților de care răspunde;
- p. Asigură stocarea corespunzătoare a produselor achiziționate;
- q. Asigură respectarea normelor de igienă corespunzătoare locului de muncă;
- r. Întocmește și urmărește planul de muncă al personalului din subordine;
- s. Respectarea cu strictețe a prevederilor normelor de protecția muncii, a instrucțiunilor de prevenire și stingere a incendiilor, a regulamentelor de exploatare a instalațiilor electrice și a legislației în vigoare.
- t. Asigură respectarea reglementărilor PSI la locul de muncă;

D. RELATII:

D.1. Ierarhice:

- a. subordonat față de: **Sef Formatie 10 kV / Șeful Serviciului Rețele Utilitare**
- b. superior pentru: muncitorii/electricienii/tehnicienii din cadrul formației de lucru pe care este nominalizat ca o conduce;

D.2. Funcționale:

Are relații cu toate structurile administrative ale Universității, în domeniul de competență.

D.3. De control:

Pentru personalului din subordine.

D.4. De reprezentare:

- Reprezintă compartimentul în relațiile cu celelalte compartimente în domeniul de competență

D.5. Limite de competență:

- Sunt prevăzute în autorizațiile anuale în urma examinării cunoștințelor în vederea realizării obiectivelor și sarcinilor ce revin și în concordanță cu prevederile legislației în vigoare și a regulamentelor de organizare internă.

D.6. Delegarea de atribuții/competențe:

- Se realizează când este cazul, prin note interne scrise.

Elaborat:

Șef Serviciu Rețele Utilitare
Dan CIOROIANU

.....

Luat la cunoștință:

Salariat:

Data:



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Universitatea "POLITEHNICA" din București
Direcția Întreținere Patrimoniu

Tel: 021.402.91.01/ Fax: 021.402.92.70

Aprobat,

Director Întreținere Patrimoniu,
Zaharia Constantin

FIȘA POSTULUI

A. ELEMENTELE DE IDENTIFICARE A POSTULUI:

A.1. Denumire post, grad, nivelul studiilor: Tehnician IA/M – Formatia 10 kV

A.2. Nivel post: execuție

A.3. Vechime în muncă: minim 3 ani

A.4. Scopul principal al postului:

- Administrarea rețelei interioare de distribuție a energiei electrice de medie tensiune 10 kV din UPB;
- Administrează și răspunde de păstrarea bunurilor repartizate, mobile și imobile din UPB;

B. CERINȚE POST:

B.1. Studii de specialitate: Studii medii (Scoala profesionala / Liceu industrial de profil / Studii postliceale / Scoala de maistri)

B.2. Perfecționări (specializări): electrician / energetician / electromecanic / instalator instalații electrice în construcții.

B.3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): operare microsoft office

B.4. Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere):

- O limbă de circulație internațională / nivel începători

B.5. Abilități, calități și aptitudini necesare:

- a. Buna capacitate de comunicare (scrisă și orală);
- b. Spirit de echipă;
- c. Adaptabilitate;
- d. Eficiență în rezolvarea problemelor;
- e. Buna capacitate de observație critică (Atenție la detalii, analiză și interpretarea lor);
- f. Gestionarea conflictelor.

B.6. Cerințe specifice:

- a. Cunoasterea reglementarilor privind furnizarea energiei electrice la consumatori, a reglementarilor privind exploatarea tehnica si efectuarea manevrelor in instalatiile electrice de joasa si medie tensiune;
- b. Cunoasterea reglementarilor privind exploatarea tehnica a centralelelor de productie a energiei electrice si termice in cogenerare;
- c. Cunoasterea reglemenatrilor privind conducerea prin dispecer in sistemul electroenergetic;
- d. Cunoasterea reglementarilor pentru conducerea prin coordonatori de manevre in sistemul electroenergetic;
- e. Manevre in instalatiile electrice din centralele: cuplarea in paralel a generatoarelor, manevre in statiile electrice de servicii proprii si de evacuare a energiei, admiterea la lucrari etc., conform Regulamentului General de Manevre aprobat prin Ordinul ANRE nr. 25/2010;
- f. Cunoasterea principalelor protectii din centralele electrice si statiile electrice de joasa si medie tensiune;
- g. Cunoasterea schemelor de conexiuni pentru statii electrice de medie tensiune (scheme cu un sistem de bare colectoare, sectionate sau nu longitudinal si scheme cu doua sisteme de bare colectoare), echiparea diverselor circuite cu aparate electrice de comutatie, moduri de functionare in exploatare;
- h. Cunostinte de electrotehnica, masurari electrice si masini electrice;
- i. Functiunile aparatelor electrice din circuitele primare de joasa tensiune si medie tensiune: intreruptoare, separatoare, cutite de legare la pamant, transformatoare de masurare de curent si tensiune, sigurante fuzibile, disjunctoare, contactoare, descarcatoare;
- j. Functiunile principalelor protectii si automatizari din centralele electrice si statiile electrice de joasa si medie tensiune;
- k. Transformatoare de forta, generatoare, motoare: principii de functionare, parametri principali;
- l. Cunostinte de gestiunea patrimoniului;
- m. Cunoștințe de operare instrumente specifice muncii de birou (computer, imprimantă, scanner, xerox, fax, telefon etc);
- n. Cunoșterea normelor privind protectia muncii in instalatiile de alimentare cu energie electrica;
- o. Cunoșterea normelor privind prevenirea si stingerea incendiilor;
- p. Cunoasterea legislatiei specifica sistemului de asigurare a calitatii in constructii si instalatii.

B.7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):

Abilități de coordonare a sarcinilor in vederea obtinerii rezultatelor scontate.

C. ATRIBUȚII POST:

- a. Supravegheaza si monitorizeaza din camera de comanda functionarea rețelei de distributie a energiei electrice de medie tensiune;
- b. Asigura controlul instalatiilor electrice de medie si joasa tensiune in vederea alimentarii cu energie electrica a Noului Local in conditii de siguranta deplina, in conformitate cu prevederile normelor de protectia muncii si ale regulamentelor specifice activitatilor din statiile de distributie si transformare a energiei electrice.
- c. Colaboreaza cu operatorul energetic, cu membrii echipei de manevra ai opertaorului si cu reprezentantii UPB pentru rezolvarea operativa a avariilor.
- d. Raspund de buna exploatare a intregii instalatii electrice de medie si joasa tensiune gestionate de catre UPB in regim de supraveghere permanenta (statia de conexiuni de 10 kV, posturile de transformare 10/0,4 kV, rețeaua de distributie de medie tensiune, instalatia de acumulatori, camera de comanda, etc.).
- e. Executa lucrarile din planul de munca zilnic in conformitate cu autorizatia de lucru, documentatia tehnica si cu nivelul de calificare si autorizare.
- f. Confirma prin autocontrol calitatea lucrarilor efectuate, inclusiv a inscrierii corecte si la timp a parametrilor in foile de date si in rapoartele operative.
- g. Participa la lucrarile de revizii si reparatii in conformitate cu nivelul de calificare si autorizare.
- h. Gestionează bunurile mobile și imobile din dotare;

- i. Propune măsuri pentru reparații curente ale instalațiilor și echipamentelor din dotare în vederea exploatarei în condiții optime a instalațiilor electrice pe care le gestionează;
- j. Asigură utilizarea eficientă a personalului compartimentului și a mijloacelor din dotarea acestuia;
- k. Ține evidența nominală a inventarului; asigură păstrarea lui și întocmește formele de mișcare ale acestuia;
- l. Asigură curățenia spațiului gestionat și a zonei înconjurătoare acestuia;
- m. Asigură respectarea normelor de igienă corespunzătoare locului de muncă;
- n. Întocmește și urmărește planul de muncă al personalului din subordine;
- o. Respectarea cu strictețe a prevederilor normelor de protecția muncii, a instrucțiunilor de prevenire și stingere a incendiilor, a regulamentelor de exploatare a instalațiilor electrice și a legislației în vigoare.
- p. Asigură respectarea reglementărilor PSI la locul de muncă;

D. RELAȚII:

D.1. Ierarhice:

- a. subordonat față de: **Sef Formatie 10 kV / Șeful Serviciului Rețele Utilitare**
- b. superior pentru: muncitorii/electricienii/tehnicienii din cadrul formației de lucru pe care este nominalizat ca o conduce;

D.2. Funcționale:

Are relații cu toate structurile administrative ale Universității, în domeniul de competență.

D.3. De control:

Pentru personalului din subordine.

D.4. De reprezentare:

- Reprezintă compartimentul în relațiile cu celelalte compartimente în domeniul de competență

D.5. Limite de competență:

- Sunt prevăzute în autorizațiile anuale în urma examinării cunoștințelor în vederea realizării obiectivelor și sarcinilor ce revin și în concordanță cu prevederile legislației în vigoare și a regulamentelor de organizare internă.

D.6. Delegarea de atribuții/competențe:

- Se realizează când este cazul, prin note interne scrise.

Elaborat:

Șef Serviciu Rețele Utilitare
Dan CIOROLANU

.....

Luat la cunoștință:

Salariat:

Data: