

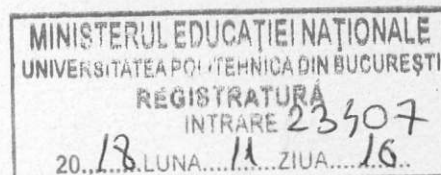


Universitatea POLITEHNICA din București

Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, cod poștal 060042, București

tel. +40 214029233/34; fax +40 214029148

ANUNȚ



Universitatea Politehnica din București, în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, anunță organizarea în data de 11.12.2018, între orele 10⁰⁰ - 12⁰⁰, la sediul din Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, cod poștal 060042, CIF 4183199, Clădirea Rectorat, sala AN 215, a concursului pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, a unui post contractual vacant de execuție din cadrul Direcției Întreținere Patrimoniu – Serviciul Gestionarea Complexelor Studentești – Spălătorie Complex Leu.

1 post de Muncitor calificat - din cadrul Direcției Întreținere Patrimoniu – Serviciul Gestionarea Complexelor Studentești – Spălătorie Complex Leu.

A. Condițiile generale de participare la concurs, conform legislației în vigoare, sunt:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei

infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B. Actele necesare înscrierii sunt:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului Universității Politehnica București;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. În cazul declarației, aceasta este valabilă până la proba scrisă/practică, când devine obligatoriu cazierul judiciar;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Dosarul de înscriere la concurs se depune la sediul Universității Politehnica București, din Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, cod poștal 060042, București, clădirea Rectorat, camera 310, telefon 021.402.91.00 - interior 9330.

C. Condiții pentru ocuparea postului:

- a) Nivelul studiilor: profesionale – operator chimist;
- b) Domeniul studiilor: cunoștințe profesionale;
- c) Vechime în muncă: minim 20 de ani
- d) Alte competențe:
 - 1. Atenție la detalii;
 - 2. Disponibilitate de lucru în echipă.
 - 3. Orientare spre rezultat.
- e) Alte condiții specifice:
 - 1. Adaptare rapidă la sarcinile de serviciu;
 - 2. Disponibilitate de lucru la solicitare din partea șefului ierarhic superior, în condițiile legale;

3. Disponibilitate de lucru în două schimburi;

D. Concursul va consta în:

1. Probă practică;
2. Interviu;

E. Tematica, stabilită pe baza bibliografiei:

1. Utilizarea utilajelor și aparaturii din spălătorie
2. Utilizarea în condiții de siguranță a substanțelor chimice din spălătorie
3. Transmiterea eficientă a dificultăților întâlnite în lucru către superiorul ierarhic.

F. Bibliografia: poate cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru funcția vacantă sau temporar vacantă pentru care se organizează concursul:

1. Carta U.P.B
2. Codul Muncii – Sănătatea și securitatea în muncă
3. Regulament de ordine interioară (ROI)

G. Datele de desfășurare a probelor de concurs:

19.11.2018 – 03.12.2018 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - depunerea dosarelor de înscriere la concurs

04.12.2018 – 05.12.2018 - selecție dosare

06.12.2018 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - afișare rezultate - selecție dosare

07.12.2018 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - depunere contestații - selecție dosare

10.12.2018 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - soluționare și afișare rezultate contestații - selecție dosare

11.12.2018 interval orar 10⁰⁰-12⁰⁰ – sala Spălătorie Complex Leu - susținere probă practică

12.12.2018 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - afișare rezultate - probă practică

13.12.2018 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - depunere contestații - probă practică

14.12.2018 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - soluționare și afișare rezultate contestații - probă practică

17.12.2018 ora 10⁰⁰ - sala AN 215 (Rectorat) - susținere interviu

18.12.2018 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - afișare rezultate - interviu
19.12.2018 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - depunere contestații - interviu
20.12.2018 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - soluționare și afișare rezultate contestații - interviu
21.12.2018 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - afișare rezultat final.