



ANUNȚ

Universitatea Politehnica din București, în conformitate cu prevederile LG 53/2003 republicată cu modificările și completările ulterioare și ale HG 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, anunță organizarea în data de 22.01.2019, la sediul din Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București, ora 10⁰⁰, AN 215, a concursului pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, a următoarelor posturi contractuale de execuție din cadrul Serviciului *Evidența Resurselor Umane*, Direcția *Informatizare și Resurse Umane*:

4 posturi de Administrator financiar I (S)

Condițiile generale de participare la concurs, conform legislație în vigoare, sunt:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercitiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Actele necesare înscrierii sunt:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului Universității Politehnica din București;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă în copie;

- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Dosarul de înscriere la concurs se depune la sediul UPB din Splaiul Independenței, 313, Sector 6, Cod poștal 060042, București, clădirea Rectorat, camera 114, telefon 021.402.9100 int. 9233.

A. Condiții pentru ocuparea postului:

4 posturi de Administrator financiar I (S)

- a) nivelul studiilor: superioare, absolvite cu diplomă de licență;
- b) specializări: curs de *Inspector resurse umane*, studiile masterale în domeniul resurselor umane constituie un avantaj;
- c) vechime în muncă: minim 3 ani;
- d) alte competențe: punctualitate, inițiativă, spirit organizatoric, aptitudini de comunicare, aptitudinea de a lucra cu documente, capacitatea de a lucra cu oamenii;
- e) alte condiții: cunoștințe operare PC: Word, Excel, internet.

B. Concursul va consta în:

- 1) Probă scrisă
- 2) Interviu

C. Bibliografie:

- a) Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, actualizată;
- d) Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- e) H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, actualizată;
- f) Carta Universității Politehnica din București;

- g) Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare, actualizată;
- h) O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- i) H.G. nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților;
- j) Ordinul nr. 64/2003 pentru aprobarea modelului-cadru al contractului individual de muncă;
H.G. nr. 250/1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare.

D. Tematică stabilită pe baza bibliografiei:

- a) Elemente ale sistemului de salarizare aplicabil în învățământul superior.
- b) Aspecte specifice privind resursa umană din cadrul instituțiilor din învățământul superior.
- c) Relații individuale de muncă.
- d) Gestionarea evidenței resurselor umane.
- e) Detașarea și delegarea.
- f) Concediul de odihnă al personalului didactic.
- g) Încheierea contractului individual de muncă.
- h) Încetarea contractului individual de muncă.
- i) Modificarea contractului individual de muncă.
- j) Timpul de muncă și timpul de odihnă.
- k) Suspendarea contractului individual de muncă.
- l) Organizarea instituțiilor de învățământ superior.
- m) Aspect specific privind resursa umană din cadrul instituțiilor de învățământ superior.

Bibliografia, fișa postului, documentele necesare înscrierii și alte informații suplimentare se găsesc pe site-ul universității www.upb.ro.

Datele de desfășurare a probelor de concurs:

28.12.2018 – 14.01.2019 ora 15:00 - depunerea dosarului de înscriere la concurs

15.01.2019 – 16.01.2019 - selecție dosare

17.01.2019 ora 15:00 - afișare rezultate - selecție dosare

18.01.2019 ora 15:00 - contestare - selecție dosare

21.01.2019 ora 15:00 - soluționare contestații și afișare rezultat selecția dosarelor

22.01.2019 ora 10:00, AN 215 - susținere probă scrisă

23.01.2019 ora 15:00 - afișare rezultate la probă scrisă

25.01.2019 ora 15:00 - contestare probă scrisă

28.01.2019 ora 15:00 - soluționare și afișare rezultat contestații probă scrisă

29.01.2019 ora 10:00, sala AN 215 - susținere interviu

30.01.2019 ora 15:00 - afișare rezultate interviu

31.01.2019 ora 15:00 - contestare interviu

01.02.2019 ora 15:00 - soluționare și afișare rezultat contestații probă interviu

04.01.2019 ora 15:00 - afișare rezultate finale

Universitatea Politehnica din București

Reprezentant legal,

RECTOR

Mihnea COSTOIU