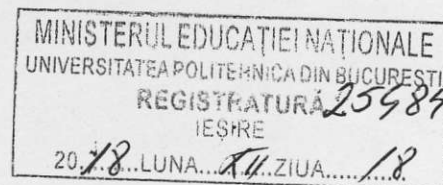




## Universitatea POLITEHNICA din București

Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, cod poștal 060042, București  
tel. +40 214029233/34; fax +40 214029148

### ANUNȚ



**Universitatea Politehnica din București**, în conformitate cu prevederile LG 53/2003 republicată cu modificările și completările ulterioare și ale HG 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, anunță organizarea în data de 21.01.2019, la sediul din Splaiul Independenței nr. 313, sector 6, București, ora 10:00, sala AN 215, a concursului pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, a următorului post contractual de execuție din cadrul Direcției Întreținere Patrimoniu, Serviciul Gestionarea Complexelor Studentești:

- **1 post de administrator financiar I (S)** - Direcția Întreținere Patrimoniu, Serviciul Gestionarea Complexelor Studentești

#### **Condițiile generale de participare la concurs, conform legislație în vigoare, sunt:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercitiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

#### **Actele necesare înscrierii sunt:**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului Universității Politehnica din București;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă în copie;

- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Dosarul de înscriere la concurs se depune la sediul UPB din Splaiul Independenței, 313, Sector 6, Cod poștal 060042, București, clădirea Rectorat, camera 114, telefon 021.402.9100 int. 9233.

#### **A. Condiții pentru ocuparea postului:**

- a) nivelul studiilor: superioare;
- b) domeniul studiilor: economic;
- c) vechime în muncă : minim 10 ani.
- d) alte competențe:
  - 1. cunoștințe de operare instrumente specific muncii de birou (computer. Imprimantă, scanner, xerox, fax, telefon, etc);
  - 2. cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională-engleză/franceză;
  - 3. disponibilitatea de lucru la solicitare (prelungirea programului de lucru sau solicitare în zilele legale de odihnă/sarbători, conform legislației în vigoare).
- e) alte condiții:
  - 1. să cunoască prevederile legale în vederea preluării de gestiune;
  - 2. cunoștințe de organizare și comunicare;
  - 3. Excelentă comunicare orală și scrisă;
  - 4. Precizie și îndemânare de lucru cu cifrele.

#### **B. Concursul va consta în:**

- 1. Probă scrisă
- 2. Interviu

#### **C. Bibliografie:**

- 1. Legea nr. 22/1969;
- 2. Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 3. Hotărâre nr. 2230/08.12.1969 - privind gestionarea bunurilor materiale.

#### **D. Tematică stabilită pe baza bibliografiei:**

- 1. Legea nr. 22/1969 – privind angajarea gestionarea cap. I-IV;

2. Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare – titlul V;
3. Hotărâre nr. 2230/08.12.1969-privind gestionarea bunurilor materiale, cap.I, cap. II, cap. III.

Bibliografia, fișa postului, documentele necesare înscrierii și alte informații suplimentare se găsesc pe site-ul universității [www.upb.ro](http://www.upb.ro).

**Datele de desfășurare a probelor de concurs:**

27.12.2018 – 11.01.2019 ora 08:00-15:00 - depunerea dosarului de înscriere la concurs

14.01.-15.01.2019 – selecție dosare

16.01.2019 ora 15:00 - afișare rezultate - selecție dosare

17.01.2019 ora 15:00 – depunere contestații - selecție dosare

18.01.2019 ora 15:00 - soluționare și afișare rezultate contestații- selecție dosare

21.01.2019 ora 10:00 - susținere probă scrisă - sala AN 215

22.01.2019 ora 15:00 - afișare rezultate la probă scrisă

23.01.2019 ora 15:00 – depunere contestații probă scrisă

25.01.2019 ora 15:00 - soluționare și afișare rezultat contestații probă scrisă

28.01.2019 ora 10:00-susținere interviu - sala AN 215

29.01.2019 ora 15:00 - afișare rezultate interviu

30.01.2019 ora 15:00 – depunere contestații rezultat probă interviu

31.01.2019 ora 15:00 - soluționare și afișare rezultat contestații probă interviu

01.02.2019 ora 15:00 - afișare rezultate finale

Universitatea Politehnica din București

Reprezentant legal,

RECTOR

Mihnea COSTOIU

