



Universitatea POLITEHNICA din București

Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, cod poștal 060042, București
Tel. +40 214029233/34; Fax +40 214029148



ANUNȚ

Universitatea Politehnica din București, în conformitate cu prevederile LG 53/2003 cu modificările și completările ulterioare și ale HG 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, anunță organizarea în data de **05.11.2018**, ora 12⁰⁰, la sediul din Splaiul Independenței nr. 313, sector 6, cod poștal 060042, CIF 4183199, București, Sala AN 215, a concursului pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, a următorului post contractual vacant de execuție din cadrul Direcției Fonduri Europene:

1 post administrator financiar I (S)

A. Condițiile generale de participare la concurs, conform legislației în vigoare, sunt:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;

are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

- e) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B. Actele necesare înscrierii sunt:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului UPB;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae.

Dosarul de înscriere la concurs se depune la sediul UPB din Splaiul Independenței, 313, sector 6, cod poștal 060042, București, clădirea Rectorat, camera 310, telefon 021/4029330.

C. Condiții pentru ocuparea postului:

1 post administrator financiar I (S)

- a) Nivelul studiilor : studii superioare economice absolvite cu diplomă de licență ;
- b) Specializări: manager proiect; expert contabil;
- c) Vechime în muncă: minim 9 ani;
- d) Experiență în domeniu: minim 4 ani;
- e) alte competențe:
 - 1. cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): nivel avansat în utilizarea programelor: - Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint etc.)
 - Adobe Acrobat Reader;
 - Introducere date în diverse sisteme informatice (MySMIS);
 - Navigare diverse motoare de căutare pe Internet.
 - 2. posibilitatea de înțelegere, comunicare, accesare și realizare de conexiuni cu și la diferite informații la nivel internațional; cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională la nivel mediu;
 - 3. abilități, calități și aptitudini necesare: sinteză și analiză, capacitatea de a lua decizii în condiții de stres, capacitatea de a respecta termene limită, buna comunicare și adaptarea la lucru în echipă, capacitatea de a învăța pe cont propriu și de a lua inițiativa.
- f) alte condiții specifice:
 - 1. experiență în implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene (experiență în asistență managerială sau experiență în activitățile de monitorizare-raportare);
 - 2. experiență în întocmirea și/sau executarea de buget;
 - 3. experiență în elaborarea și aplicarea de norme/proceduri/instrucțiuni;
 - 4. experiență în activități administrative;
 - 5. disponibilitatea de a efectua deplasări în țară și/sau străinătate, delegări, detașări;
 - 6. activitatea curentă se realizează în spații ce dispun de logistica necesară pentru o bună desfășurare (mobilier, birouri, scaune ergonomice, consumabile, echipamente și tehnică de calcul, inclusiv echipamente multifuncționale).

D. Concursul va consta în:

1. Proba scrisă
2. Interviu.

E. Tematica, stabilită pe baza bibliografiei

1. Învățământul superior românesc;
2. Conducerea și administrația Universității Politehnica din București;
3. Dispoziții specifice privind programarea și implementarea programelor operaționale;
4. Dispoziții specifice privind gestiunea financiară
5. Dispoziții comune naționale și europene aplicabile fondurilor ESI
6. Regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020
7. Abateri, sancțiuni, corecții și reduceri financiare aplicabile cheltuielilor aferente proiectelor finanțate din fonduri europene și/sau din fonduri publice naționale aferente acestora în caz de nerespectare a reglementărilor privind achizițiile
8. Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
9. Programul Operațional Competitivitate 2014-2020
10. Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020
11. Programul Operațional Regional 2014-2020
12. Granturi SEE
13. Granturi Norvegiene

F. Bibliografia: poate cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru funcția vacantă sau temporar vacantă pentru care se organizează concursul:

1. Legea Educației Naționale (1/2011);
2. Carta Universității POLITEHNICA din București;
3. Regulamentul (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului;
4. Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de Coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului;
5. Hotărâre nr. 398/27 mai 2015 pentru stabilirea cadrului instituțional de coordonare și gestionare a fondurilor europene structurale și de investiții și pentru asigurarea continuității cadrului instituțional de coordonare și gestionare a instrumentelor structurale 2007-2013;
6. Hotărâre nr. 399/ 27 mai 2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de Coeziune 2014-2020;

7. Ordonanța de urgență nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
8. Programe operaționale 2014-2020;
9. Ordonanța de Urgență nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
10. Regulamentul privind implementarea Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European (SEE) 2014-2021 RO;
11. Regulamentul privind implementarea Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021 RO.

G. Datele de desfășurare a probelor de concurs:

- 15.10.2018- 26.10.2018 ora 16⁰⁰** - depunerea dosarului de înscriere la concurs
29.10.-30.10.2018 - selecție dosare
31.10.2018 ora 16⁰⁰ - afișare rezultate - selecție dosare
01.11.2018 ora 16⁰⁰ - contestare - selecție dosare
02.11.2018 ora 16⁰⁰ - soluționare contestații și afișare rezultat selecția dosarelor
- 05.11.2018 orele 12⁰⁰-14⁰⁰** - susținere probă scrisă **Sala AN 215**
06.11.2018 ora 16⁰⁰ - afișare rezultate la probă scrisă
07.11.2018 ora 16⁰⁰ - contestare probă scrisă
08.11.2018 ora 16⁰⁰ - soluționare și afișare rezultat contestații probă scrisă
- 09.11.2018 orele 12⁰⁰-14⁰⁰** - susținere interviu **Sala AN 215**
12.11.2018 ora 16⁰⁰ - afișare rezultate interviu
13.11.2018 ora 16⁰⁰ - contestare interviu
14.11.2018 ora 16⁰⁰ - soluționare și afișare rezultat contestații probă interviu
- 15.11.2018 ora 16⁰⁰** - afișare rezultate finale

RECTOR

Mihnea COSTOIU

