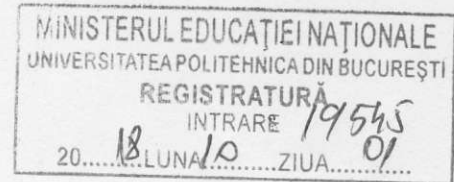




## Universitatea POLITEHNICA din București

Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, cod poștal 060042, București  
Tel. +40 214029233/34; Fax +40 214029148



### ANUNȚ

**Universitatea Politehnica din București**, în conformitate cu prevederile LG 53/2003 cu modificările și completările ulterioare și ale HG 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, anunță organizarea în data de **23.10.2018**, ora 10<sup>00</sup>, la sediul din Splaiul Independenței nr. 313, sector 6, cod poștal 060042, CIF 4183199, București, Sala AN 215, a concursului pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, a următorului post contractual vacant de execuție din cadrul Direcției Întreținerea Patrimoniului, Serviciul Gestionarea Complexelor Studențești:

#### 1 post administrator financiar I (M)

##### A. Condițiile generale de participare la concurs, conform legislației în vigoare, sunt:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
  - b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
  - c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
  - d) are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
  - f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

##### B. Actele necesare înscrierii sunt:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului UPB;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

[www.upb.ro](http://www.upb.ro)

CUI/CIF 4183199 / 28.06.1993  
Email: [resurse.umane@upb.ro](mailto:resurse.umane@upb.ro);  
[salarizare@upb.ro](mailto:salarizare@upb.ro)

- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Dosarul de înscriere la concurs se depune la sediul UPB din Splaiul Independenței, 313, sector 6, cod poștal 060042, București, clădirea Rectorat, camera 310, telefon 021/4029330.

### **C. Condiții pentru ocuparea posturilor:**

#### **1 post administrator financiar I (M)**

- a) Nivelul studiilor : medii;
- b) Domeniul studiilor: liceu;
- c) Vechime în muncă: minim 3 ani;
- d) alte competențe:
  - 1. cunoștințe de operare instrumente specifice de birou (computer, imprimantă, scanner, xerox, fax, telefon, etc.);
  - 2. cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională- engleză/ franceză
  - 3. disponibilitatea de lucru la solicitare ( prelungirea programului de lucru sau solicitare în zilele legale de odihnă/ sărbători- conform legislației în vigoare).
- e) alte condiții specifice:
  - 1. să cunoască prevederile legale în vederea preluării de gestiune
  - 2. cunoștințe de organizare și comunicare
  - 3. excelentă comunicare orală și scrisă
  - 4. precizie și îndemânare de lucru cu cifre

### **D. Concursul va consta în:**

- 1. Proba scrisă
- 2. Interviu.

### **E. Tematica, stabilită pe baza bibliografiei**

- 1. Legea nr. 22/1969- privind angajarea gestionarilor cap. I-IV;
- 2. Legea nr. 53/2003 Codul Muncii- Titlul V;

3. Hotărâre nr. 2230/08.12.1969- privind gestionarea bunurilor materiale, cap. I, cap. II, cap. III

**F. Bibliografia:** poate cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru funcția vacantă sau temporar vacantă pentru care se organizează concursul:

1. Legea nr. 22/1969;
2. Codul Muncii- Sănătatea și securitatea în muncă;
3. Hotărâre nr. 2230/08.12.1969- privind gestionarea bunurilor materiale.

**G. Datele de desfășurare a probelor de concurs:**

02.10.2018- 15.10.2018 ora 16<sup>00</sup> - depunerea dosarului de înscriere la concurs

16.10.-17.10.2018 - selecție dosare

18.10.2018 ora 16<sup>00</sup> - afișare rezultate - selecție dosare

19.10.2018 ora 16<sup>00</sup> - contestare - selecție dosare

22.10.2018 ora 16<sup>00</sup> - soluționare contestații și afișare rezultat selecția dosarelor

23.10.2018 orele 10<sup>00</sup>-12<sup>00</sup> - susținere probă scrisă Sala AN 215

24.10.2018 ora 16<sup>00</sup> - afișare rezultate la probă scrisă

25.10.2018 ora 16<sup>00</sup> - contestare probă scrisă

26.10.2018 ora 16<sup>00</sup> - soluționare și afișare rezultat contestații probă scrisă

29.10.2018 orele 10<sup>00</sup>-12<sup>00</sup> - susținere interviu Sala AN 215

30.10.2018 ora 16<sup>00</sup> - afișare rezultate interviu

31.10.2018 ora 16<sup>00</sup> - contestare interviu

01.11.2018 ora 16<sup>00</sup> - soluționare și afișare rezultat contestații probă interviu

02.11.2018 ora 16<sup>00</sup> - afișare rezultate finale

RECTOR

Mihnea COSTOIU

