



Universitatea POLITEHNICA din București

Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, cod poștal 060042, București

tel. +40 214029233/34, fax +40 214029148

ANUNȚ



Universitatea Politehnica din București, în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii – republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, anunță organizarea în data de 18.01.2019, interval orar 12⁰⁰-14⁰⁰, la sediul din Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, cod poștal 060042, CIF 4183199, București, Clădirea Rectorat, Sala R 102-104, a concursului pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, a postului contractual vacant de conducere din cadrul Direcției Achiziții, Serviciul Contracte, asistență, avizare și legislație achiziții publice.

1 post de Șef serviciu – în cadrul Direcției Achiziții, Serviciul Contracte, asistență, avizare și legislație achiziții publice

A. Condițiile generale de participare la concurs, conform legislației în vigoare, sunt:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B. Actele necesare înscrierii sunt:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului Universității Politehnica București;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. În cazul declarației, aceasta este valabilă până la proba scrisă/practică, când devine obligatoriu cazierul judiciar;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Dosarul de înscriere la concurs se depune la sediul Universității Politehnica București, din Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, cod poștal 060042, București, clădirea Rectorat, camera 310, telefon 021.402.91.00 - interior 9330.

C. Condiții pentru ocuparea postului:

- a) Nivelul studiilor: studii universitare de licență în științe juridice, specializarea drept absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalent;
- b) Domeniul studiilor: juridic;
- c) Vechime în specialitatea postului: minim 10 ani;
- d) Alte competențe:
 - 1. Cunoașterea limbii engleze: utilizator independent;
 - 2. Cunoștințe de operare PC;
 - 3. Carnet de conducere categoria B;
 - 4. Competențe în domeniul achizițiilor publice dobândite prin studii/participarea la programe de formare absolvite cu diplomă/certificat și experiență în muncă: minim 5 ani.
 - 5. Competențe (juridic și/sau achiziții publice) în derularea proiectelor pe fonduri structurale nerambursabile dobândite prin experiența în muncă: minim 5 ani.
- e) Alte condiții specifice:
 - 1. Studii de masterat sau postuniversitare absolvite cu diplomă/certificat în domeniul Managementul resurselor umane;

2. Studii de masterat sau postuniversitare absolvite cu diploma/certificat în domeniul Management organizațional.

D. Concursul va consta în:

1. Probă scrisă/practică;
2. Interviu.

E. Bibliografia: poate cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru funcția vacantă sau temporar vacantă pentru care se organizează concursul:

1. Carta UPB
2. Legea Educației Nationale (1/2011).
3. Legea nr. 53/2003 (Codul Muncii).
4. OG 119/1999 republicata (privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv).
5. Ordinul SGG nr.600/2018 (pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare).
6. Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică.
7. HG 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016.
8. Legea 101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică.
9. HG 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul European de dezvoltare regională, Fondul Social European și Fondul de coeziune 2014-2020.
10. OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.
11. Programe operaționale 2014-2020.
12. Legea 287/2009 (Codul civil, cu modificările și completările ulterioare).
13. Legea 134/2010 (Codul de procedură civilă).

F. Tematică, stabilită pe baza bibliografiei:

1. Învățământul superior românesc.
2. Conducerea și administrația Universității Politehnice din București.
3. Drepturile și obligațiile salariaților.
4. Formarea profesională a salariaților.

5. Raspunderea disciplinara si patrimoniala.
6. Codul controlului intern/ managerial al entitatilor publice.
7. Reguli de eligibilitate a cheltuielilor efectuate in cadrul operatiunilor finantate prin Fondul European de dezvoltare regionala, Fondul Social European si Fondul de coeziune 2014-2020.
8. Abateri, sanctiuni, corectii si reduceri financiare aplicabile cheltuielilor aferente proiectelor finantate din fonduri europene si/sau din fonduri publice nationale aferente acestora in caz de nerespectare a reglementarilor privind achizitiile publice.
9. Aplicarea procedurilor de atribuire a contractelor de achizitie publica.
10. Planificarea si pregatirea realizarii achizitiilor publice.
11. Organizarea si deruarea procedurilor de atribuire a contractelor de achizitie publica.
12. Comisia de evaluare a ofertelor din cadrul procedurilor de achizitie publica (numire, atributii, incompatibilitati, modul de lucru al comisiei)
13. Modul de calcul al valorii estimate a achizitiilor si intocmirea planului anual de achizitii.
14. Strategia anuala de achizitii publice.
15. Contestatia formulata pe cale administrativ jurisdictionala.
16. Solutionarea contestatiilor.
17. Caile de atac impotriva deciziilor emise de Consiliul National pentru solutionarea contestatiilor.
18. Contestatia formulata pe cale judiciara.
19. Aplicarea prioritara a dreptului Uniunii Europene.
20. Aplicarea legii civile.
21. Interpretare si efectele legii civile.
22. Procedura contencioasa-procedura in fata primei instante.
23. Procedura necontencioasa.

Tematica concursului, bibliografia, fișa postului, documentele necesare înscrierii și alte informații suplimentare se găsesc pe site-ul universității (www.upb.ro.)

G. Datele de desfășurare a probelor de concurs:

24.12.2018 – 10.01.2019 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - depunerea dosarelor de înscriere la concurs

11.01.2019 – 14.01.2019 - selecție dosare

15.01.2019 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - afișare rezultate - selecție dosare

16.01.2019 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - depunere contestații - selecție dosare

17.01.2019 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - soluționare și afișare rezultate contestații - selecție dosare

18.01.2019 interval orar 10⁰⁰-12⁰⁰ - sala R 102-104- susținere probă scrisă

21.01.2019 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - afișare rezultate - probă scrisă

22.01.2019 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - depunere contestații - probă scrisă

23.01.2019 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - soluționare și afișare rezultate contestații - probă scrisă

25.01.2019 ora 10⁰⁰ – sala R 102-104 - susținere interviu

28.01.2019 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - afișare rezultate - interviu

29.01.2019 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - depunere contestații - interviu

30.01.2019 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - soluționare și afișare rezultate contestații - interviu

31.01.2019 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - afișare rezultat final.

Universitatea Politehnica din București

Reprezentant legal,

RECTOR

Mihnea COSTOIU

