



Universitatea POLITEHNICA din București
Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, cod poștal 060042, București
tel. +40 214029233/34, fax +40 214029148

ANUNȚ



Universitatea Politehnica din București, în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii – republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, anunță organizarea în data de 18.01.2019, interval orar 10⁰⁰-12⁰⁰, la sediul din Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, cod poștal 060042, CIF 4183199, București, Clădirea CAMPUS, Sala 710, a concursului pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, a postului contractual vacant de execuție din cadrul Departamentului UNESCO

1 post de Administrator Financiar I(S) - din cadrul Departamentului UNESCO

A. Condițiile generale de participare la concurs, conform legislației în vigoare, sunt:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B. Actele necesare înscrierii sunt:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului Universității Politehnica București;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. În cazul declarației, aceasta este valabilă până la proba scrisă/practică, când devine obligatoriu cazierul judiciar;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Dosarul de înscriere la concurs se depune la sediul Universității Politehnica București, din Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, cod poștal 060042, București, clădirea Rectorat, camera 310, telefon 021.402.91.00 - interior 9330.

C. Condiții pentru ocuparea postului:

- a) Nivelul studiilor: master;
- b) Domeniul studiilor: Administrarea Afacerilor, Științe Economice, Inginerie;
- c) Vechime în muncă: minim 5 ani;
- d) Alte competențe:
 - 1. Cunoașterea limbii engleze la nivel avansat (citit, vorbit, scris);
 - 2. Cunoașterea unei alte limbi străine de circulație internațională la nivel mediu;
 - 3. Cunoștințe de operare PC la nivel avansat (pachetul Office);
 - 4. Competențe de management de proiect, atestate prin certificate, diplome sau echivalent;
 - 5. Experiență în redactare de documente în limba română și străină;

6. Capacitate de analiză și sinteză;
7. Competențe organizatorice;
8. Competențe de lucru în echipă;
9. Abilități de a lucra în situații bine definite și structurate în contextual unor echipe multidisciplinare;
10. Abilități de comunicare și de relaționare interpersonală.

e) Alte condiții specifice:

1. Cunoșterea legislației în domeniul învățământului superior;
2. Membru în echipa de organizare a cel puțin 3 evenimente internaționale;
3. Integritate, asumarea responsabilității, punctualitate, promptitudine, inițiativă, confidențialitate.

D. Concursul va consta în:

1. Probă scrisă;
2. Interviu.

E. Bibliografia: poate cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru funcția vacantă sau temporar vacantă pentru care se organizează concursul:

1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
2. Carta Universității Politehnica București;
3. Regulamentele Universității Politehnica București privind organizarea studiilor universitare de licență și de masterat;
4. Regulamentul intern al Universității Politehnica București;
5. Strategia UNESCO 2014 - 2021;
6. Ghid UNESCO (Guidelines and procedures for the UNITWIN/UNESCO Chairs Programme);
7. Ghidul programului Erasmus+ (http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/sites/erasmusplus/files/files/resources/erasmus-plus-programme-guide_ro.pdf);
8. Cadrul Național al Calificărilor și H.G. nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului național al calificărilor;

9. Project Management Institute, A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide) – fifth edition, PMI, 2013;
10. fonduri-ue.ro.

F. Tematică, stabilită pe baza bibliografiei:

1. Legea Educației Naționale – Titlul III Învățământul Superior;
2. Managementul de proiect (scop și obiective, ciclul proiectului, elaborarea cererii de finanțare, implementarea proiectului, controlul și monitorizarea);
3. Programe europene de educație și formare;
4. Obiective și strategii UNESCO;
5. Programul Erasmus+;
6. Management universitar și strategii educaționale;
7. Administrarea curriculum-ului și planificare educațională.

Tematica concursului, bibliografia, fișa postului, documentele necesare înscrierii și alte informații suplimentare se găsesc pe site-ul universității (www.upb.ro.)

G. Datele de desfășurare a probelor de concurs:

24.12.2018 – 10.01.2019 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - depunerea dosarelor de înscriere la concurs

11.01.2019 – 14.01.2019 - selecție dosare

15.01.2019 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - afișare rezultate - selecție dosare

16.01.2019 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - depunere contestații - selecție dosare

17.01.2019 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - soluționare și afișare rezultate contestații - selecție dosare

18.01.2019 interval orar 10⁰⁰-12⁰⁰ - sala 710 (clădire UNESCO) - susținere probă scrisă

21.01.2019 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - afișare rezultate - probă scrisă

22.01.2019 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - depunere contestații - probă scrisă

23.01.2019 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - soluționare și afișare rezultate contestații - probă scrisă

25.01.2019 ora 10⁰⁰ - sala 710 (clădire UNESCO) - susținere interviu

28.01.2019 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - afișare rezultate - interviu

29.01.2019 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - depunere contestații - interviu

30.01.2019 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - soluționare și afișare rezultate contestații - interviu

31.01.2019 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - afișare rezultat final.

Universitatea Politehnică din București

Reprezentant legal,

RECTOR

Mihnea COSTOIU

